«Дальневосточный филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»»

КАФЕДРА ЮРИСПРУДЕНЦИИ

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
«ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России»
Протокол № 11 от « 10 » июня 2024 г.

ОДОБРЕНО
НМС «ДВФ ВАВТ
Минэкономразвития России»
Протокол № 9 от « 7 » июня 2024 г.
Председатель НМС
_____ Н.Г. Семикова

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
юриспруденции
Протокол № 8 от «23» апреля 2024 г.
И.о.зав. кафедрой юриспруденции
_____ Л.А.Геготаулина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Правоохранительные органы»
Код и направление подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
Уровень квалификации выпускника – бакалавр
направленность (профиль) «Гражданско-правовой»
Форма обучения: очная
((дисциплина части, формируемой участниками образовательных отношений)
Год набора 2024

Петропавловск-Камчатский
2024

Рабочая программа по дисциплине «Правоохранительные органы» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1011 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция», Приказом Минобрнауки РФ от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Приказом Минобрнауки России от 25.04.2025 № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере науки и высшего образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и учебным планом.

Составитель: Кудрявцева Н.А., кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Дальневосточного филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации», к.ю.н.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Организационно-методический раздел	4
2.	Распределение часов дисциплины по формам и видам работ	8
3.	Структура и содержание теоретической части дисциплины	10
4.	Структура и содержание практической части дисциплины	19
5.	Промежуточная аттестация	32
6.	Методические указания по освоению дисциплины	34
7.	Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся	41
8.	Перечень информационных технологий и программного обеспечения	44
9.	Материально-техническое обеспечение дисциплины	45
10.	Библиографический список	46
11.	Критерии оценки знаний обучающихся	49
12.	Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины	53

1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ

Рабочая программа дисциплины (далее – РП) «Правоохранительные органы» разработана для обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению.

Данная дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

Место дисциплины в структуре ОПОП:

Изучение дисциплины по учебному плану предусмотрено на 1 курсе в 1 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зач. ед. 108 ч.

Учебным планом предусмотрены лекционные занятия - 18 часов, практические занятия - 18 часов, самостоятельная работа студента – 36 час и контроль – 36 часов

Форма промежуточной аттестации: экзамен в 1 семестре.

Цели и задачи изучения дисциплины

Цель изучения **учебной дисциплины «Правоохранительные органы»** – дать отправные знания о базовых понятиях правоохранительной деятельности, ее направлениях, прокурорском надзоре, полномочиях правоохранительных органов, нормативной базе их организации и функционирования, о формах оказания юридической помощи и защиты, негосударственных органах обеспечения правоохраны.

Задачи дисциплины:

– изучение законодательных и иных нормативных актов о правоохранительной деятельности;

– привитие студентам первоначальных навыков работы с этими актами;

– разъяснение основных юридических терминов, связанных с правоохранительной деятельностью;

– ознакомление студентов с различными юридическими профессиями, особенностями службы или работы в правоохранительных органах;

–изучение зарубежного опыта деятельности органов полиции, прокуратуры и суда по обеспечению правопорядка.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие компетенции (элементы компетенций):

Таблица 1

Перечень
сформированных универсальных и общепрофессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИДК УК-3.1. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников. ИДК УК-3.2. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и планирует свои действия для достижения заданного результата в рамках своих полномочий. ИДК УК-3.3. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; осознает, что несет личную ответственность за общий результат. ИДК УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели. ИДК УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; осознает, что несет личную ответственность за результат.	**Знать**	различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия;
		Уметь	строить отношения с окружающими людьми, с коллегами;
		Владеть	навыками участия в командной работе, в социальных проектах, в шефской или волонтерской деятельности, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИДК УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. ИДК УК-7.2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. ИДК УК-7.3. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. ИДК УК-7.4. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.	**Знать**	основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры;
		Уметь	выполнять комплекс физкультурных упражнений;
		Владеть	навыками для занятий физической культурой и здоровьесбережения.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития	ИДК УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений).	**Знать**	основные принципы и правила безопасного поведения в повседневной жизни и профессиональной деятельности;
		Уметь	создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения

общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИДК УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности. ИДК УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ИДК УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях.		природной среды;
		Владеть	знаниями обеспечения безопасности в повседневной жизни и в условиях чрезвычайных ситуаций.
		Уметь	правильно оценивать сложившуюся ситуацию, выбирать конкретные приёмы и методы экспертной юридической деятельности;
		Владеть	навыками использования приёмов и методов экспертной юридической деятельности.
		Уметь	определять предмет правового регулирования, сопоставлять, оценивать правовые нормы по формальным и содержательным критериям, принимать участие в процедуре правотворчества, разрабатывать проекты нормативных правовых и локальных актов, выявлять общие закономерности, тенденции развития права;
		Владеть	навыками определения понятийно--категориального аппарата, структуры, анализа правовых норм; определения подлежащих применению в конкретной правовой ситуации правовых норм; применения правил законодательной техники; выявления пробелов в законодательстве и юридических коллизий.

Таблица 2

Перечень сформированных профессиональных компетенций в процессе освоения дисциплины

Задача профессиональной деятельности (трудовые действия)	**Код и наименование компетенции**	**Код и наименование индикатора достижения компетенции**	**Планируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУН)**	**Основание (профессиональные стандарты/ анализ опыта)**	**Уровень кв-ции**	**ОТФ**
самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов	**ПК-1. Способен проектировать правовые нормы для различных уровней нормотворчества и сфер профессиональной деятельности.**	ИДК ПК-1.1. Выявляет пробелы и коллизии действующего законодательства и определяет способы их преодоления и устранения. ИДК ПК-1.2. Понимает сущность и уровни нормотворческого процесса, выделяет стадии нормотворческой процедуры. ИДК ПК-1.3.Оформляет правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.	**Знать:** правила юридической техники конструирования норм права и структур нормативно-правовых актов; **Уметь:** применять правила юридической техники при конструировании норм права в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; **Владеть:**	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой		

			знаниями составления норм права, разработки проектов нормативно-правовых актов.	востребованы выпускники.		
самостоятельно разрабатывать проекты нормативных правовых актов	**ПК-2. Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности.**	ИДК ПК-2.1. Различает специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение. ИДК ПК-2.2. Правильно определяет отраслевую принадлежность правовых норм. ИДК ПК-2.3. Проводит анализ правоприменительной практики в целях решения профессиональных задач.	**Знать:** принципы правовой квалификации обстоятельств дела, принципы доказывания; **Уметь:** юридически правильно применять методы и способы квалификации фактов и обстоятельств в практической деятельности, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; **Владеть:** опытом правовой квалификации обстоятельств дела способами и приемами собирания доказательств, доказывания.	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		
Обеспечение законности и правопорядка	**ПК-5. Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.**	ИДК ПК-5.1. Понимает специфику и виды правоохранительной деятельности. ИДК ПК-5.2. Демонстрирует знание компетенций, функций и полномочий государственных органов, служб и учреждений, и их должностных лиц, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина.	**Знать:** основные способы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства; **Уметь:** выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в строгом соответствии с законом; **Владеть:** опытом обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства.	Профессиональные компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		
Оказание	**ПК-8. Способен**	ИДК ПК-8.1.	**Знать:**	Профессиональные		

правовой помощи физическим и юридическим лицам	**оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.**	Выбирает наиболее приемлемые варианты правового решения конкретной ситуации. ИДК ПК-8.2. Разъясняет все возможные варианты правового решения конкретной ситуации, проводит консультации в конкретных видах юридической деятельности. ИДК ПК-8.3. Демонстрирует понимание значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях.	теоретические категории, применяемые для разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций; **Уметь:** выделять и систематизировать информацию о процедурах, технологиях разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций; **Владеть:** практическим опытом ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о процедурах, технологиях разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций.	компетенции определяются на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.		

В рамках изучаемой дисциплины ведется воспитательная работа, направленная на удовлетворение потребностей и интересов обучающегося в соответствии с культурными ценностями, которая способствует формированию личности, способной самостоятельно решать профессиональные задачи и придерживаться активной гражданской позиции в обществе.

Целью воспитательной работы является профессионально-трудовое, гражданско-правовое, государственно-патриотическое, духовно-нравственное и гуманитарно-эстетическое воспитание, в рамках которых осуществляется формирование инструментальных и системных знаний и умений в рамках компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере профессиональной деятельности и быть востребованным на рынке труда.

2. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФОРМАМ И ВИДАМ РАБОТ

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Правоохранительные органы» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения.

Таблица 3

Базовые разделы дисциплины и виды учебной работы, рекомендуемые для изучения студентам

№ п/п	Темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в з.ед./часах)				Формы текущего контроля успеваемости
		всего	л/з	п/з	с/р и контроль	
1.	**Тема 1.** Основные понятия, предмет и система и правовые источники дисциплины «Правоохранительные органы»	7	1	1	5	опрос
2.	**Тема 2.** Судебная власть в Российской Федерации и система органов её осуществляющих	11	2	2	7	Опрос, практическое задание, доклад
3.	**Тема 3.** Правовой статус судей судов Российской Федерации, присяжных и арбитражных заседателей	8	2	1	5	Опрос, практическое задание, доклад
4.	**Тема 4.** Федеральные суды общей юрисдикции и мировые судьи	9	1	2	6	Опрос, практическое задание, доклад
5.	**Тема 5.** Арбитражные суды Российской Федерации и иные органы по рассмотрению споров в экономической сфере	7	1	1	5	Опрос, практическое задание, доклад
6.	**Тема 6.** Конституционный Суд Российской Федерации	8	1	1	6	Опрос, практическое задание
7.	**Тема 7.** Прокуратура Российской Федерации	11	2	2	7	Опрос, практическое задание, доклад
8.	**Тема 8.** Органы внутренних дел Российской Федерации	8	1	2	6	Опрос, практическое задание
9.	**Тема 9.** Министерство юстиции РФ и система его органов	8	2	1	5	Опрос, практическое задание
10.	**Тема 10.** Органы обеспечения безопасности Российской	7	1	1	5	Опрос, практическое задание

	Федерации					
11.	**Тема 11.** Органы выявления и расследования преступлений	9	2	1	6	Опрос, практическое задание
12.	**Тема 12.** Адвокатура и нотариат в РФ	8	1	2	5	Опрос, практическое задание
13.	**Тема 13.** Частная детективная и охранная деятельность в РФ	6	1	1	4	Опрос, практическое задание
14.	Форма промежуточной аттестации дисциплины	**экзамен**				
	Всего на дисциплину «Правоохранительные органы»	**3/108**	**18**	**18**	**72**	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

В предлагаемом руководстве приводится содержание аудиторных занятий для освоения материалов дисциплины.

Тема 1. Основные понятия, предмет, система и правовые источники дисциплины «Правоохранительные органы»

Предмет и система дисциплины «Правоохранительные и судебные органы». История курса «Правоохранительные и судебные органы», его соотношение с другими юридическими дисциплинами.

Правоохранительная и судебная деятельность: понятие, задачи и цели. Направления правоохранительной деятельности. Соотношение правосудия, конституционного контроля, организационного обеспечения деятельности судов, прокурорского надзора, выявления и расследования преступлений, оказания юридической помощи.

Общая характеристика правоохранительных и судебных органов, системы. Виды государственных и негосударственных органов, выполняющих правоохранительные и судебные функции.

Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительных и судебных органах и их деятельности. Классификация правовых актов по содержанию. Характеристика основных групп правовых актов: общего характера: о судебной власти, правосудии и судах; об организационном обеспечении деятельности судов и органах судейского сообщества; об Уполномоченном по правам человека в РФ; о прокуратуре; о правоохранительных органах исполнительной власти; о негосударственных органах, выполняющих правоохранительные функции. Классификация правовых актов по степени юридического значения. Конституция РФ, федеральные конституционные законы, федеральные законы, правовые акты Президента РФ и Правительства РФ,

нормативные акты министерств, федеральных служб и иных ведомств, конституции и уставы субъектов Федерации, законы субъектов Федерации.

Основные вопросы организации и деятельности правоохранительных и судебных органов, регламентированные в этих актах.

Постановления и определения Конституционного Суда РФ; разъяснения по вопросам судебной практики Верховного Суда РФ и упраздненного Высшего Арбитражного Суда РФ. Их значение для судебных и правоохранительных органов.

Основные международные документы, касающиеся организации и деятельности правоохранительных органов. Значение этих документов.

Источники официального опубликования правовых актов о правоохранительных органах.

Тема 2. Судебная власть в Российской Федерации и система органов её осуществляющих.

Судебная власть: понятие и основные признаки. Ее соотношение с законодательной и исполнительной ветвями власти. Значение разделения властей. Общая характеристика полномочий судебной власти. Суд как орган судебной власти. Общее понятие судебной системы. Судебная система РФ, ее структура. Система федеральных судов. Система судов субъектов РФ. Место в судебной системе Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ и возглавляемых им судов общей юрисдикции и арбитражных судов. Суды общей юрисдикции: общая характеристика их системы.

Арбитражные суды (суды арбитражной юрисдикции): общая характеристика их системы.

Суды субъектов Российской Федерации: общая характеристика их системы, и их соотношение с федеральными судами.

Понятие звена судебной системы. Суды основного звена, суды среднего звена и высшие суды.

Понятие судебной инстанции. Суды первой инстанции. Суды второй апелляционной и кассационной инстанций. Суды, рассматривающие административные, гражданские, арбитражные и уголовные дела в порядке надзора (надзорная инстанция). Суды, пересматривающие дела по новым и вновь открывшимся обстоятельствам.

Вышестоящие и высшие судебные инстанции.

Результаты судебной реформы в РФ.

Органы обеспечения деятельности судов. Понятие организационного обеспечения деятельности судов. Судебный департамент при Верховном Суде РФ. Организационное обеспечение деятельности (аппараты) Высших судов РФ

Тема 3. Правовой статус судей судов Российской Федерации, присяжных и арбитражных заседателей

Судья - лицо, уполномоченное в соответствии с законом осуществлять правосудие на профессиональной основе. Понятие правового статуса судьи, его составные элементы.

Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Порядок отбора кандидатов и наделения их полномочиями судей. Присяга судей. Символы судебной власти. Независимость и несменяемость судей. Основные гарантии независимости: процедура осуществления правосудия и иных судебных функций, правила назначения на другую должность или в другой суд, приостановления и прекращения полномочий судей, порядок ухода или почетного удаления в отставку, неприкосновенность судей, их материальное обеспечение.

Материальное обеспечение судей: основные правила определения размера должностного оклада, установления продолжительности отпуска, обеспечения жильем и коммунальными услугами. Социальная защита судей и членов их семей.

Квалификационная аттестация судей и присвоение квалификационных классов. Органы обеспечения деятельности судов. Понятие организационного обеспечения деятельности судов. Судебный департамент при Верховном Суде РФ. Организационное обеспечение деятельности (аппараты) Высших судов РФ.

Статус присяжных и арбитражных заседателей, их права и обязанности, порядок наделения полномочиями. Гарантии их независимости.

Государственная защита судей, присяжных и арбитражных заседателей.

Тема 4. Федеральные суды общей юрисдикции и мировые судьи

Мировые судьи, их место в судебной системе Российской Федерации. Характеристика основных правовых актов, регламентирующих организацию и функционирование мировых судей. Порядок создания участков мировых судей и наделение их полномочиями. Компетенция мировых судей. Контроль за законностью и обоснованностью их приговоров и иных судебных решений.

Районный суд – основное звено федеральных судов общей юрисдикции. Его полномочия как суда первой и второй (апелляционной) инстанций, место и роль в судебной системе. Состав районного суда. Председатель суда, его права и обязанности. Полномочия председателя по организации работы в суде.

Аппарат районного суда, его состав и задачи. Среднее звено судов общей юрисдикции.

Верховные суды республик, краевые, областные суды, городские суды Москвы, Санкт-Петербурга и Севастополя, суды автономной области и автономных округов, их место в системе федеральных судов общей юрисдикции.

Осуществление судебного надзора за деятельностью районных судов. Президиум суда, его состав, порядок образования и судебные полномочия. Судебные коллегии, порядок образования и полномочия. Права и обязанности председателя суда среднего звена, его судебные полномочия. Заместители председателя суда, председатели судебных коллегий, их полномочия.

Суды апелляционных и кассационных округов. Президиум суда, его состав, порядок образования и судебные полномочия. Судебные коллегии, порядок образования и полномочия. Права и обязанности председателей апелляционных и кассационных судов, их судебные полномочия. Заместители председателей апелляционных и кассационных судов, председатели судебных коллегий, их полномочия.

Военные суды в судебной системе РФ. Особенности организации и задач этих судов. Подсистема военных судов: основное, среднее и высшее звенья этих судов, их организация и взаимодействие. Подведомственность гражданских,

уголовных и административных дел военным судам. Разграничение подсудности военных судов различны звеньев. Судебный надзор за деятельностью военных судов.

Верховный Суд Российской Федерации – высший орган судов общей юрисдикции. Его судебные и организационные полномочия. Судебный надзор за деятельностью судов общей юрисдикции, его содержание. Право законодательной инициативы. Состав Верховного Суда РФ и его структура. Пленум Верховного Суда РФ, его состав и полномочия. Разъяснения Пленума Верховного Суда РФ по вопросам судебной практики, их значение. Президиум Верховного Суда РФ. Его состав, порядок формирования, судебные полномочия. Апелляционная и дисциплинарная коллегии Верховного Суда РФ, ее состав, порядок формирования и полномочия. Судебные коллегии Верховного Суда РФ. Их состав, порядок формирования и полномочия. Председатель, заместители председателя и председатели судебных коллегий Верховного Суда РФ. Организационное обеспечение деятельности Верховного Суда РФ.

Тема 5. Арбитражные суды Российской Федерации и иные органы по рассмотрению споров в экономической сфере

Система (подсистема судебной системы России) арбитражных судов, ее место в судебной системе РФ. Общая характеристика задач и подведомственности дел арбитражным судам. Их становление и основные этапы развития.

Арбитражные суды субъектов РФ. Состав такого арбитражного суда: структура (президиум, судебные коллегии, судебные составы, постоянные судебные присутствия; порядок образования и основные полномочия структурных подразделений) и должностной состав; подсудность им дел, их полномочия. Председатель арбитражного суда субъекта РФ, его основные полномочия. Заместители председателя, их полномочия, в том числе по руководству судебными коллегиями. Председатели судебных составов, их полномочия.

Арбитражные апелляционные суды: понятие, количество, наименования, территориальная юрисдикция, места постоянного пребывания. Состав такого арбитражного суда: структура (президиум, судебные коллегии, судебные составы, постоянные судебные присутствия) и должностной состав. Порядок образования и основные полномочия структурных подразделений.

Полномочия арбитражного апелляционного суда. Арбитражные суды округов (арбитражные кассационные суды): понятие, количество, наименования, территориальная юрисдикция, места постоянного пребывания. Состав такого арбитражного суда: структура (президиум, судебные коллегии, судебные составы) и должностной состав. Порядок образования и основные полномочия структурных подразделений. Полномочия арбитражного кассационного суда.

Верховный Суд РФ, его полномочия по экономическим спорам и системе арбитражных судов. Общая характеристика основных структурных подразделений. Судебная коллегия по экономическим спорам, судебные составы, порядок их образования и полномочия.

Суд по интеллектуальным правам как специализированный арбитражный суд.

Понятие третейского суда. Общие положения о третейском суде, порядок образования и полномочия. Виды третейских судов. Третейский судья. Юридическая значимость решений третейского суда.

Международный коммерческий арбитражный суд при Торгово-промышленной палате РФ и Морская арбитражная комиссия при Торгово-промышленной палате РФ. Порядок образования. Споры, разрешаемые этими органами. Их взаимодействие с судами общей юрисдикции и арбитражными судами. Суд Евразийского экономического союза и иные третейские суды, порядок образования и функции.

Тема 6. Конституционный Суд Российской Федерации

Понятие конституционного контроля и его основные задачи, место в государственно-правовом механизме. Становление и развитие органов конституционного контроля, история Конституционного Суда РФ. Законодательство о конституционном контроле, организации и деятельности Конституционного Суда РФ. Полномочия Конституционного Суда РФ и его место в российской судебной системе.

Состав Суда.

Особенности наделения полномочиями судей.

Пленарное заседание, его состав и полномочия. Палаты Конституционного Суда РФ, их состав, порядок формирования, полномочия.

Судья Конституционного Суда РФ, его статус, основные права и обязанности. Председатель Конституционного Суда РФ, его заместители и судья-секретарь: порядок наделения их полномочиями, основные права и обязанности. Организация работы Конституционного Суда РФ.

Решения Конституционного Суда РФ: виды, содержание и форма, порядок принятия, юридическое значение. Роль Конституционного Суда РФ в проверке конституционности норм федеральных законов и толковании их отдельных положений. Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда РФ.

Полномочия Конституционного Суда РФ. Правила конституционного судопроизводства.

Тема 7. Прокуратура Российской Федерации

Учреждение прокуратуры в России, основные этапы становления и совершенствования надзорного института. Место и роль прокуратуры в государстве.

Принципы организации и деятельности в органах прокуратуры: централизация, независимость, гласность, политическая независимость, законность, предметность и зональность.

Система прокуратуры Российской Федерации. Генеральная прокуратура Российской Федерации, территориальные, приравненные к ним военные и другие специализированные прокуратуры.

Генеральная прокуратура Российской Федерации и правовые основы ее

деятельности. Структура и состав Генеральной прокуратуры Российской Федерации: главные управления, управления и отделы и их полномочия. Главная военная прокуратуры Российской Федерации и Главный военный прокурор Российской Федерации. Научно-консультативный совет и его полномочия.

Генеральный прокурор Российской Федерации: порядок его назначения на должности и полномочия.

Территориальные органы прокуратуры. Прокуратуры субъектов Российской Федерации и прокурор субъекта Российской Федерации (порядок назначения на должность). Прокуратуры городов, районов и иных административно-территориальных единиц.

Специализированные прокуратуры: транспортная, природоохранительная, по надзору за исполнением законов в органах и учреждениях уголовно-исполнительной системы, по надзору за исполнением законов в закрытых административно-территориальных учреждениях и на особорежимных объектах.

Виды прокурорского надзора: за исполнением законов органами исполнительной власти, органами законодательной власти субъектов РФ и местного самоуправления, органами контроля, военного управления, их должностными лицами, коммерческими и некоммерческими организациями, а также за соответствием законам издаваемых ими правовым актов; за соблюдением прав и свобод человека и гражданина; за исполнением законов органами, осуществляющими ОРД, дознание и предварительное следствие; за исполнением законов судебными приставами; за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и применяющими назначенные судом меры принудительного характера, мест содержания задержанных и заключённых. Средства прокурорского реагирования на выявление нарушения закона.

Другие направления деятельности прокуратуры - участие в рассмотрении дел судами; координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью; участие в правотворческой деятельности.

Правовые средства прокурорского надзора: протест, представление, постановление, предостережение и др.

Государственная служба в органах и учреждения прокуратуры. Прокуроры, иные прокурорские работники. Их правовой статус. Требования, предъявляемые к лицам, назначенным на должность прокурора. Ограничения и обязанности, связанные со службой в органах и учреждениях прокуратуры. Меры правовой защиты и социальной поддержки прокурорских работников.

Финансовое и материально-техническое обеспечение органов и учреждений прокуратуры.

Тема 8. Органы внутренних дел Российской Федерации

Понятие правопорядка и его основные черты. Охрана правопорядка –

важнейшая функция правоохранительной деятельности государства. Органы внутренних дел и их роль в охране общественного порядка и обеспечения общественной безопасности. Система органов внутренних дел Российской Федерации, их задачи и принципы. Основные направления деятельности органов внутренних дел.

Министерство внутренних дел РФ: структура, основные задачи и полномочия. Управления (отделы) внутренних дел городов, районов, их правовое положение.

Полиция как орган Министерства внутренних дел РФ. Организация полиции в РФ. Состав, структура и полномочия полиции. Правовой статус сотрудника полиции.

Взаимодействие подразделений органов внутренних дел между собой, а также с другими правоохранительными органами. Контроль и надзор за деятельностью органов внутренних дел.

Тема 9. Министерство юстиции Российской Федерации и система его органов

Министерство юстиции РФ - центральный орган федеральной исполнительной власти, обеспечивающий реализацию государственной политики в сфере юстиции, его правовой статус.

Общая характеристика основных задач и функций, возложенных на Министерство юстиции РФ и систему его органов и учреждений. Деятельность органов юстиции: в сфере принятия и контроля нормативных правовых актов; службы судебных приставов; учреждений уголовно-исполнительной системы; по организации и контролю за нотариальной деятельностью; по обеспечению адвокатской деятельности; иные направления деятельности.

Федеральная служба исполнения наказаний, система ее органов и учреждений. Задачи и функции этой Службы, общая характеристика ее функции по обеспечению организации и деятельности мест содержания задержанных, арестованных и осужденных.

Федеральная служба судебных приставов: основные задачи, полномочия и система. Судебные приставы по обеспечению установленного порядка деятельности судов и судебные приставы-исполнители, их обязанности и права.

Тема 10. Органы обеспечения безопасности Российской Федерации

Общая характеристика безопасности РФ и ее система.

Понятие безопасности и ее объекты. Субъекты обеспечения безопасности. Принципы обеспечения безопасности. Система безопасности, основные функции системы безопасности.

Совет безопасности РФ, состав, задачи и полномочия.

Федеральная служба безопасности, ее назначение, правовая основа и принципы деятельности. Органы федеральной службы безопасности. Федеральная служба безопасности РФ как федеральный орган исполнительной власти в области обеспечения безопасности. Основные направления деятельности федеральной

службы безопасности: контрразведывательная деятельность; борьба с терроризмом; борьба с преступностью; разведывательная деятельность; пограничная деятельность; обеспечение информационной безопасности.

Федеральная служба охраны - федеральный орган государственной охраны, обеспечивающий в пределах своих полномочий безопасность лиц, подлежащих государственной охране в соответствии с Законом о государственной охране. Её состав, структура, основные задачи и функции. Основные принципы осуществления государственной охраны.

Служба внешней разведки: понятие, предназначение, основные задачи и правоохранительные функции. Понятие, принципы и цели разведывательной деятельности.

Таможенная служба, ее задачи, функции, правовое положение. Система таможенных органов РФ: Федеральная таможенная служба, региональные таможенные управления, таможни, таможенные посты: задачи, функции, компетенция. Формы и методы деятельности таможенных органов. Правоохранительные функции таможенных органов. Дознание в таможенных органах. Оперативно-розыскная деятельность таможенных органов.

Федеральная служба войск национальной гвардии, правовое положение и задачи. Организация Федеральной службы войск национальной гвардии. Условия и порядок поступления на государственную службу в органы Федеральной службы войск национальной гвардии.

Федеральная служба по финансовому мониторингу, правовое положение и задачи по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Организация Федеральной службы по финансовому мониторингу. Условия и порядок поступления на государственную службу в органы Федеральной службы по финансовому мониторингу.

Уполномоченный по правам человека в РФ. Понятие, общая характеристика и организация данного института. Требования, предъявляемые к кандидату на указанную должность. Порядок назначения на должность и освобождения от этой должности. Основные направления деятельности и компетенция Уполномоченного по правам человека.

Тема 11. Органы выявления и расследования преступлений

Выявление и расследование преступлений, как одно из важных направлений правоохранительной деятельности.

Виды этой деятельности: оперативно-разыскная, дознание и предварительное следствие.

Их общая характеристика, особенности и взаимодействие.

Органы, уполномоченные осуществлять оперативно-разыскную деятельность. Круг этих органов, пределы их полномочий. Юридическое значение результатов их деятельности по раскрытию преступлений и изобличению виновных.

Понятие предварительного расследования, его виды.

Дознание, система органов, уполномоченных его осуществлять. Органы внутренних дел и другие органы дознания.

Органы предварительного следствия. Следственные аппараты органов

внутренних дел, Федеральной службы безопасности, Следственного Комитета РФ. Следователи этих аппаратов как основные должностные лица, их права и обязанности. Единство процессуальных прав и обязанностей следователей, независимо от их должностного положения, специального или воинского звания и ведомственной принадлежности.

Взаимоотношения следователей с руководителями и начальниками следственных отделов. Юридическое значение результатов предварительного следствия.

Организационная структура, система и кадры органов предварительного следствия.

Тема 12. Адвокатура и нотариат в Российской Федерации

Адвокатура, ее становление и развитие. Понятие и принципы организации современной адвокатуры. Виды оказываемой адвокатами юридической помощи. Организация адвокатуры в РФ.

Состав и полномочия Федеральной палаты адвокатов, адвокатской палаты субъекта РФ.

Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро и юридическая консультация.

Основные права и обязанности адвокатов. Оказание платных юридических услуг организациями и лицами, не входящими в состав адвокатуры. Правовой статус адвокатов, их помощников и стажеров.

Нотариат как система органов и должностных лиц, предназначенная в соответствии с законом совершать нотариальные действия, в целях обеспечения зашиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц.

Система нотариата: государственные нотариальные конторы, частный нотариат, другие организации и должностные лица, управомоченные совершать нотариальные действия, их полномочия.

Виды нотариальных действий.

Система государственного и частного нотариата. Правовой статус нотариуса: требования, предъявляемые к нему, его права и обязанности.

Помощник, стажер нотариуса.

Контроль деятельности нотариусов. Полномочия в этой области судов, органов юстиции, налоговых органов и нотариальных палат.

Тема 13. Частная детективная и охранная деятельность в Российской Федерации

Понятие, цели и виды частной детективной и охранной деятельности. Частный детектив. Условия для получения гражданином лицензии на работу в качестве частного детектива.

Организационные формы частной детективной и охранной деятельности.

Частный охранник. Условия для получения гражданином лицензии на работу в качестве частного охранника.

Лицензирование частной детективной и охранной деятельности. Прекращение частной детективной и охранной деятельность. Основные ограничения по осуществлению частной детективной и охранной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Задания для практических занятий, в т.ч. в форме практической подготовки

В предлагаемом руководстве приводится содержание аудиторных занятий и заданий для самостоятельной (домашней) работы по указанным разделам.

Практические занятия

Тема 1. Основные понятия, предмет, система и правовые источники дисциплины «Правоохранительные органы»

Занятие 1. Основные понятия, предмет, система и правовые источники дисциплины «Правоохранительные органы»

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и признаки правоохранительной деятельности.
2. Назначение учебной дисциплины «Правоохранительные органы».
3. Понятие предмета учебной дисциплины по объему содержанию.
4. Понятие и признаки правоохранительного органа.
5. Система правоохранительных органов Российской Федерации.
6. Какие органы именуются правоохранительными?
7. В чем заключается правоохранительная функция государства?
8. Какие функции правоохранительных органов вы знаете?
9. Что является предметом изучения курса «Правоохранительные и судебные органы»?
10. Какие правоохранительные и судебные органы имеются в РФ?
11. На какие группы могут быть подразделены все нормативные правовые акты, составляющие правовую основу деятельности судебных и правоохранительных органов?
12. Какие нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность судебных и правоохранительных органов, имеют первостепенное значение?

Тема 2. Судебная власть в Российской Федерации и система органов её осуществляющих

Занятие 1. Судебная власть в Российской Федерации и система органов её осуществляющих

Предлагается изучить следующие нормативные акты:

Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) "О судебной системе Российской Федерации"

Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации"

Федеральный закон "О мировых судьях в Российской Федерации" от 17.12.1998 N 188-ФЗ

Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) "О Верховном Суде Российской Федерации"

Вопросы для обсуждения:

1.Понятие и основные признаки судебной власти.
2. Функции судебной власти.
3. Понятие и основные признаки правосудия.
4. Суд как орган судебной власти. Состав суда.
5. Принципы судебной власти: законности и осуществления правосудия только судом, гласности и языка судопроизводства, состязательности и равноправия сторон, права на защиту, презумпции невиновности.
6. Правовые основы построения судебной системы России.
7. Понятие и сущность судебной системы России.
8. Понятие звена судебной системы.
9. Понятие и виды судебных инстанций.
10. Какие суды относятся к федеральным судам, а какие — к судам субъектов РФ?
11. На какие три подсистемы подразделяются федеральные суды?
12. Что такое судебное звено?
13. Какие судебные инстанции вы знаете?
14. Определите судебные звенья и судебные инстанции на примере судов общей юрисдикции?
15. Какие органы обеспечения деятельности судов существуют?

Практическое домашние задание:

1. В виде таблицы отобразите судебную систему РФ, с указанием всех её звеньев.
2. Составьте схему судебных инстанций в Российской Федерации.
3. Составьте схему судебной системы Камчатского края.

Темы докладов:

1. История развития и становления судебной системы в Камчатском крае.
2. Современная судебная система Камчатского края.

Решите задачи:

1. В судебном заседании по делу Н., обвиняемому в совершении вымогательства, государственный обвинитель, выступив в прениях сторон с речью и выслушав речь защитника, обратился к суду с ходатайством о выступлении с

репликой (ч.6 ст.292 УК РФ). Суд удовлетворил это ходатайство. Но, когда в аналогичным ходатайством в суд обратился защитник, председательствующий ответил: «Воздержитесь. Иначе так можно спорить до бесконечности».

Какое принципиальное право нарушил судья? Какой принцип правосудия был нарушен?

Тема 3. Правовой статус судей судов Российской Федерации, присяжных и арбитражных заседателей.

Занятие 1.Правовой статус судей судов Российской Федерации, присяжных и арбитражных заседателей.

Предлагается изучить следующие нормативные акты:

Закон РФ "О статусе судей в Российской Федерации" от 26.06.1992 N 3132-1;

Федеральный закон "О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации" от 20.08.2004 N 113-ФЗ;

Федеральный закон "Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации" от 30.05.2001 N 70-ФЗ;

Федеральный закон "Об органах судейского сообщества в Российской Федерации" от 14.03.2002 N 30-ФЗ

Кодекс судейской этики Утвержден VIII Всероссийским съездом судей 19 декабря 2012 года

Вопросы для обсуждения:

1.Что собой представляет правовой статус судей в РФ?

2. Какие требования предъявляются к кандидатам на должность судьи федерального суда и мирового судьи?

3. Какова процедура наделения полномочиями федерального судьи и мирового судьи?

4. В чем состоит гарантия независимости судьи?

5. Что собой представляет правовое положение присяжных заседателей?

6. Какие требования предъявляются к кандидатам в присяжные заседатели?

7. Каким образом составляют списки присяжных заседателей?

8. Каков правовой статус арбитражных заседателей?

9. Органы судейского сообщества, система и компетенции.

Практическое домашнее задание:

1. Составьте схему органов судейского сообщества Камчатского края.

Темы докладов:

1. Органы судейского сообщества Камчатского края.
2. Арбитражные заседатели.
3. Присяжные заседатели.

Решите задачи:

1. Проверками квалификационной коллегией судей установлено, что в судебных заседаниях судья И. допускал грубости и нравоучения, пренебрежительные высказывания в адрес участников процесса: 'Мне, юристу с зеленым дипломом, приходится учить юриста с красным дипломом', 'прокуратура не работает и не желает работать'. При рассмотрении гражданского дела И., перемигиваясь с ответчицей по делу, допускал по отношении к свидетелям истца несдержанность, выразившуюся в обвинении их в клевете и даче ложных показаний. Представитель администрации города, участвовавшая в судебном заседании, вместе с судьей удалялась в совещательную комнату и оставалась наедине несколько минут.

Какое решение по результатам этой проверки следует вынести квалификационной коллегией судей в отношении судьи И.? Обоснуйте ответ ссылками на положения Закона о статусе судей в Российской Федерации, Кодекс судейской этики.

2. Сын судьи Конституционного Суда Российской Федерации в день своего совершеннолетия совершил преступление и был привлечен к уголовной ответственности.

Имеет ли право судья Конституционного Суда осуществлять представительство интересов сына?

3. После пятнадцатилетнего стажа работы в должности судьи Конституционного Суда судья Доброрадных написал заявление об отставке.

Имеет ли он право на ежемесячное пожизненное денежное содержание, если он не достиг пенсионного возраста?

4. Управлением Судебного департамента Н-ской области претенденту на должность судьи А. было предложено пройти психодиагностическое обследование в центре психологической диагностики МВД РФ.

А. выразил нежелание проходить обследование, процедура которого, по его мнению, связана с унижением достоинства, а результаты не имеют научного обоснования.

Претенденту было разъяснено, что психологическое обследование проводится в соответствии со ст.41 Закона о статусе судей в Российской Федерации и постановлением Совета судей Российской Федерации от 26 июля 2002 г. для оценки психологической пригодности кандидатов на должность судьи, выявления лиц с нервно-психической неустойчивостью, асоциальными установками, корыстно-утилитарной мотивацией, а также употребляющих психо-активные вещества.

По результатам обследования А. специалистами было составлено заключение, в котором отмечалось, что претенденту свойственны заниженный интеллект, социальная незрелость, недостаточный самоконтроль, отсутствие аналитических способностей, узкий кругозор, а нежелание проходить обследование, связано с высоким уровнем тревожности, неуверенности в своих

знаниях и действиях, и эмоциональной неустойчивостью.

Выводы специалистов о несоответствии кандидата требованиям профессии были учтены квалификационной коллегией судей, отказавшей А. в рекомендации к назначению на должность судьи.

А. обжаловал решение квалификационной коллегии судей. Какое решение должен вынести суд?

Тема 4. Федеральные суды общей юрисдикции и мировые судьи

Занятие 1. Федеральные суды общей юрисдикции и мировые судьи.

Предлагается изучить следующие нормативные акты:

Федеральный конституционный закон от 07.02.2011 N 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) "О судах общей юрисдикции в Российской Федерации"

Федеральный закон "О мировых судьях в Российской Федерации" от 17.12.1998 N 188-ФЗ

Федеральный конституционный закон от 05.02.2014 N 3-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) "О Верховном Суде Российской Федерации"

Закон Камчатского края «О мировых судьях Камчатского края» от 22.04.2008 г. № 32

Вопросы для обсуждения:

1. Какое место занимают районные суды в системе судов общей юрисдикции?
2. В каком порядке создаются и упраздняются районные суды?
3. Какова структура и состав районного суда?
4. Какова компетенция районного суда?
5. Какое место занимают верховные суды республик, краевые и областные суды, суды городов федерального значения, суд автономной области, суды автономных округов в системе судов общей юрисдикции?
6. В каком порядке создаются и упраздняются суды среднего звена?
7. Какова структура и состав суда среднего звена?
8. Перечислите полномочия суда среднего звена.
9. Каков порядок образования Верховного Суда РФ?
10. В каком составе действует Верховный Суд РФ?
11. Какова компетенция Верховного Суда РФ?
12. Каков состав, порядок образования и полномочия Пленума Верховного Суда РФ?
13. В каком порядке назначаются мировые судьи?
14. Как и кем создаются судебные участки мировых судей?
15. Какой срок полномочий мировых судей?

Практическое домашнее задание:

Составьте таблицу, в которой отразите подсудность дел мировым судьям, районным судам, судам субъектов РФ, апелляционным, кассационным судам и Верховному суду РФ.

Темы докладов:

1. Мировые судьи в Камчатском крае.
2. Петропавловск-Камчатский городской суд.
3. Камчатский краевой суд.
4. Районные суды Камчатского края.

Решите задачи:

1. Задача № 4

Ф. был осужден Федеральным судом общей юрисдикции Железнодорожного района г. Новосибирска по ч. 3 ст. 111 УК РФ к 11 годам лишения свободы. Федеральный суд общей юрисдикции Новосибирской области, рассмотрев дело в апелляционном порядке по жалобе Ф., оставил приговор в силе. Не согласившись с решением областного суда по его делу, Ф. направил кассационную жалобу в Верховный Суд РФ. Из Верховного Суда РФ жалобу вернули по тому основанию, что подобные дела Верховный Суд РФ в кассационном производстве не рассматривает.

Правомерно ли поступили в Верховном Суде РФ? Куда следует обратиться Ф. с последующими жалобами? Назовите суды или структурные подразделения судов общей юрисдикции, которые осуществляют апелляционную, кассационную и надзорную инстанции. Как соотносятся между собой звено судебной системы и инстанция?

Тема 5. Арбитражные суды Российской Федерации и иные органы по рассмотрению споров в экономической сфере.

Занятие 1. Арбитражные суды Российской Федерации и иные органы по рассмотрению споров в экономической сфере.

Предлагается изучить следующие нормативные акты:

Федеральный конституционный закон от 28.04.1995 N 1-ФКЗ (ред. от 16.04.2022) "Об арбитражных судах в Российской Федерации"

Вопросы для обсуждения:

1. Назовите задачи арбитражных судов в РФ.
2. Определите подсудность дел арбитражным судам.
3. Каковы полномочия арбитражных судов субъектов РФ?
4. Определите состав арбитражного суда субъекта РФ.
5. Каковы основные задачи и функции апелляционных арбитражных судов?
6. Каковы основные задачи и функции арбитражных судов округов?
7. Какова компетенция Верховного Суда РФ?
8. Какова компетенция Суда по интеллектуальным правам?
9. Что такое третейские суды?

Практическое домашнее задание:

Составьте таблицу, в которой отразите подсудность дел Арбитражному суду.

Темы докладов:

1.Международный коммерческий арбитражный суд при Торгово-промышленной палате РФ и Морская арбитражная комиссия при Торгово-промышленной палате РФ, порядок их образования и компетенция.
2. Суд Евразийского экономического союза и иные третейские организации.
3. Арбитражный суд Камчатского края.

Тема 6. Конституционный Суд Российской Федерации

Занятие 1. Конституционный Суд Российской Федерации

<u>Предлагается изучить следующие нормативно-правовые акты:</u>

Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ (ред. от 01.07.2021) "О Конституционном Суде Российской Федерации";

Регламент Конституционного Суда Российской Федерации Принят Конституционным Судом Российской Федерации в пленарном заседании 24 января 2011 года(с изменениями от 8 июля 2014 г., 2 июля 2015 г., 19 июля 2016 г., 10 ноября 2016 г., 10 октября 2017 г.,25 октября 2018 г., 12 ноября 2020 г., 17 декабря 2020 г., 28 января 2021 г., 24 марта 2022 г.)

Вопросы для обсуждения:

1. В чем состоит сущность конституционного контроля?
2. Каковы признаки (черты) Конституционного Суда РФ?
3. Какова компетенция Конституционного Суда РФ?
4. Каков состав Конституционного Суда РФ?
5. Охарактеризуйте статус судьи Конституционного суда.
6. В чем заключаются особенности конституционного судопроизводства?

Практическое домашнее задание:

Составьте схему конституционного судопроизводства (с указанием сроков).

Решите задачи:

1. Судья Конституционного Суда Российской Федерации подал заявление об отставке достигнув 70 лет. На его место нового судью не назначили в связи с отклонением предложенных кандидатур Президентом Российской Федерации.

Будет ли судья продолжать исполнять свои полномочия судьи КС РФ? Как долго?

2. На общем собрании судей Конституционного Суда Российской Федерации большинством голосов от числа присутствующих было принято решение о прекращении полномочий судьи КС РФ по основанию совершения им поступка, порочащего его честь и достоинство. Вправе ли было общее собрание судей КС РФ принимать такое решение?

3. Судья Конституционного Суда Ермолаев, полномочия которого были приостановлены, направил официальный запрос в Государственную Думу Российской Федерации, с целью истребования необходимой ему информации. Правомерны ли действия судьи Ермолаева?

Тема 7. Прокуратура Российской Федерации

Занятие 1. Прокуратура Российской Федерации

<u>Предлагается изучить следующие нормативно-правовые акты:</u>

Федеральный закон "О прокуратуре Российской Федерации" от 17.01.1992 N 2202-1 .

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, функции, направления деятельности Прокуратуры.
2. Становление и развитие российской прокуратуры. Ее современный статус.
3. Какова система органов прокуратуры в РФ?
4. Какова структура Генеральной прокуратуры РФ?
5. Каков статус Генерального прокурора РФ?
6. Какие требования предъявляются к работникам органов прокуратуры?
7. Назовите направления деятельности прокуратуры.
8. В чем сущность прокурорского надзора?
9. Что представляет собой правовой статус прокурорских работников?
10. Протест и представление прокурора, в чем особенности данного акта реагирования?
11. Предостережение прокурора – охарактеризуйте акт прокурорского реагирования.

Темы докладов:

1. Прокуратура Камчатского края.
2. История становления и развития органов прокуратуры.
3. История развития и становления прокуратуры в Камчатском крае.
4. Районные прокуратуры в Камчатском крае.
5. Петропавловск -Камчатская городская прокуратура.

Практическое домашнее задание:

1. Составьте схему направлений деятельности органов прокуратуры.
2. Составьте следующие акты прокурорского реагирования:
   -протест прокурора
   -представление прокурора
   -предостережение прокурора.

3. Составьте сравнительную таблицу актов прокурорского реагирования, с указанием особенностей каждого акта.

Тема 8. Органы внутренних дел Российской Федерации.

Занятие 1. Органы внутренних дел Российской Федерации.

<u>Предлагается изучить следующие нормативно-правовые акты:</u>

Федеральный закон "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 30.11.2011 N 342-ФЗ

Указ Президента РФ от 21.12.2016 N 699 (ред. от 30.09.2022) "Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации»

Федеральный закон "О полиции" от 07.02.2011 N 3-ФЗ

Вопросы для обсуждения:

1. Какова система органов внутренних дел РФ?
2. Перечислите основные направления деятельности органов внутренних дел.
3. Каковы задачи органов внутренних дел?
4. Что входит в систему полиции РФ?
5. Какие задачи выполняет полиция в РФ?
6. Каковы принципы деятельности органов внутренних дел?
7. Какие требования предъявляются лицам, поступающим на службу в органы полиции?
8. Что представляет собой правовой статус сотрудника полиции в РФ?

<u>Решите задачи</u>:

1. В какой форме и какими органами внутренних дел должно быть произведено расследование по факту причинения средней тяжести вреда здоровью гражданина? Изменится ли ваш ответ, если потерпевшему были причинены побои?

2. В органы внутренних дел по Петропавловску-Камчатскому городскому округу обратился гражданин М. с просьбой установить лицо, которое систематически в ночное время звонит ему по телефону и угрожает убийством. При этом М. в письменном заявлении дал свое согласие на прослушивание его стационарного домашнего телефона.

Имеют ли право сотрудники полиции прослушивать телефон, если об этом просит гражданин? Обоснуйте свой ответ ссылкой на действующее законодательство Российской Федерации.

Тема 9. Министерство юстиции РФ и система его органов.

Занятие 1. Министерство юстиции РФ и система его органов.

Предлагается изучить следующие нормативно-правовые акты:

Указ Президента РФ от 13.10.2004 N 1313 (ред. от 04.11.2022) "Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации"

Вопросы для обсуждения:

1. Каковы основные направления деятельности Минюста России?
2. Какова система Минюста России?
3. Какова структура Минюста России?
4. Каковы основные направления деятельности ФСИН России?
5. В чем заключается правоохранительная деятельность ФСИН России?
6. Каковы основные направления деятельности ФССП России?
7. В чем заключается правоохранительная деятельность ФССП России?

Решите задачи:

1. Совет главных судебных приставов субъектов Российской Федерации издал разъяснения, согласно которому кандидаты на должность судебного пристава должны иметь стаж работы по юридической специальности не менее одного года. На основании этого разъяснения гражданину Н. было отказано в назначении на должность судебного пристава, поскольку он не имел требуемого стажа работы. Н. обжаловал это решение в суде, указав в заявлении, что Совет главных судебных приставов субъектов Российской Федерации не правомочен, издавать подобные разъяснения.

Какое решение по этому спору должен вынести суд? Какова компетенция Совета главных судебных приставов субъектов Российской Федерации и каким нормативным актом регулируется его деятельность? Какова процедура заседаний Совета и порядок вынесения им решений.

При ответе сошлитесь на закон о судебных приставах и иные необходимые нормативно-правовые акты.

2. Министр юстиции Российской Федерации издал приказ, в котором отмечалась необходимость улучшения Главными управлениями (управлениями) Минюста Российской Федерации по субъектам Российской Федерации координации деятельности учреждений и органов уголовно-исполнительной системы субъектов Российской Федерации.

Имеет ли право Главное управление (управление) Минюста Российской Федерации по субъектам Российской Федерации осуществлять проверку учреждений и органов, исполняющих уголовное наказание?

Тема 10 Органы обеспечения безопасности Российской Федерации.

Занятие 1. Органы обеспечения безопасности Российской Федерации.

<u>Предлагается изучить следующие нормативно-правовые акты:</u>

1. Федеральный закон "О федеральной службе безопасности" от 03.04.1995 N 40-ФЗ
2. Федеральный закон "О государственной охране" от 27.05.1996 N 57-ФЗ
3. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 390-ФЗ "О безопасности"
4. Федеральный закон от 10 января 1996 г. N 5-ФЗ "О внешней разведке"
5. Федеральный закон "О службе в таможенных органах Российской Федерации" от 21.07.1997 N 114-ФЗ
6. Федеральный закон "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 03.08.2018 N 289-ФЗ
7. Федеральный закон от 03.07.2016 N 226-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "О войсках национальной гвардии Российской Федерации"
8. Федеральный закон от 7 августа 2001 г. N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма"
9. Федеральный конституционный закон от 26.02.1997 N 1-ФКЗ (ред. от 09.11.2020) "Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации"

Вопросы для обсуждения:

1.Что собой представляют органы безопасности РФ?

2. Какова система органов безопасности РФ?

3. На каких принципах действуют органы безопасности РФ?

4. Какие подразделения входят в систему органов безопасности РФ?

5. В чем состоит правоохранительная деятельность органов безопасности РФ?

6. В чем состоит правоохранительная деятельность Уполномоченного по правам человека в РФ?
7. В чем состоит правоохранительная деятельность Федеральной службы охраны?
8. В чем состоит правоохранительная деятельность Федеральной службы войск национальной гвардии РФ?
9. В чем состоит правоохранительная деятельность Таможенной службы РФ?

Темы докладов:

1. Служба внешней разведки.
2. Федеральная служба по финансовому мониторингу.
3. Федеральная служба охраны.

Тема 11.Органы раскрытия и расследования преступлений

Занятие 1. Органы раскрытия и расследования преступлений

<u>Предлагается изучить следующие нормативно-правовые акты:</u>

Федеральный закон "Об оперативно-розыскной деятельности" от 12.08.1995 N 144-ФЗ

"Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации" от 18.12.2001 N 174-ФЗ (ред. от 07.10.2022) – ст. ст. 38 – 41, гл. гл. 21, 22, 32,32^1 .

Федеральный закон "О Следственном комитете Российской Федерации" от 28.12.2010 N 403-ФЗ

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие и основные задачи оперативно-розыскной деятельности.
2. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность.
3. Понятие органов предварительного расследования.
4. Органы дознания: понятие, функции и полномочия.
5. Правовое положение дознавателя.
6. Предварительное следствие и органы, его осуществляющее.
7. Правовое положение следователя.
8. Правовое положение руководителя следственного органа.
9. Правовые основы организации и деятельности Следственного комитета Российской Федерации.

<u>Домашнее практическое задание:</u>

Составьте таблицу отличительных характерных признаков дознания и предварительного следствия.

Тема 12. Адвокатура и нотариат в РФ

Занятие 1. Адвокатура и нотариат РФ

<u>Предлагается изучить следующие нормативно-правовые акты:</u>

1. Федеральный закон "Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации" от 31.05.2002 N 63-ФЗ
2. "Основы законодательства Российской Федерации о нотариате" (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (ред. от 14.07.2022**)**
3. Постановление Правительства РФ от 01.12.2012 N 1240 (ред. от 18.10.2022) "О порядке и размере возмещения процессуальных издержек, связанных с производством по уголовному делу, издержек в связи с рассмотрением дела арбитражным судом, гражданского дела, административного дела, а также расходов в связи с выполнением требований Конституционного Суда Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых актов Совета Министров РСФСР и Правительства Российской Федерации" (вместе с "Положением о возмещении процессуальных издержек, связанных с производством по уголовному делу, издержек в связи с рассмотрением дела арбитражным судом, гражданского дела, административного дела, а также расходов в связи с выполнением требований Конституционного Суда Российской Федерации")

Вопросы для обсуждения:

1.Что понимается под адвокатской деятельностью?

2. Что понимается под адвокатурой в РФ?

3. Назовите и раскройте принципы организации и деятельности адвокатуры в РФ.

4. Какие требования предъявляются к лицу, претендующему на право осуществления адвокатской деятельностью?

5. Что такое нотариат?

6. Каковы его основные задачи?

7. Какие требования предъявляются к лицу, претендующему на право заниматься нотариальной деятельностью?

8.Перечислите полномочия нотариуса.

Тема 13. Частная детективная и охранная деятельность.

Занятие 1: Частная детективная и охранная деятельность

<u>Предлагается изучить следующие нормативно-правовые акты:</u>

Закон РФ "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" от 11.03.1992 N 2487-1

Вопросы для обсуждения:

1. Что понимается под частной детективной и охранной деятельностью в РФ?
2. Сформулируйте понятие «частная охранная организация», «частный охранник», «частный детектив»?
3. Какие виды услуг могут быть предоставлены физическим и юридическим лицам по закону о частной детективной и охранной деятельности в целях сыска?
4. Какие виды услуг могут быть предоставлены физическим и юридическим лицам по закону в целях охраны?
5. В каком порядке предоставляется лицензия частным детективам?
6. В каком порядке осуществляется лицензирование частной охранной деятельности?
7. Какие установлены ограничения в сфере деятельности частного детектива?
8. Юридические службы организаций, полномочия. Участие граждан в обеспечении правопорядка, полномочия и организация.

5. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Формат – устно.

На зачете обучающийся выбирает билет, который содержит два теоретических вопроса.

Контрольные вопросы к зачету:

1. Предмет и система учебной дисциплины «Правоохранительные органы Российской Федерации».
2. Судебная система Российской Федерации.
3. Звено судебной системы и судебные инстанции: понятие и виды.
4. Верховный Суд Российской Федерации: состав, структура и полномочия.
5. Федеральные суды общей юрисдикции.
6. Мировые суды. Место в судебной системе Российской Федерации и компетенция.
7. Военные суды: система, основы организации, подсудность и компетенция.
8. Система арбитражных судов Российской Федерации. Подведомственность.

9. Конституционный суд Российской Федерации: основы организации и полномочия.

10. Конституционное судопроизводство.

11. Статус судей в Российской Федерации. Независимость и несменяемость судей.

12. Органы судейского сообщества Российской Федерации.

13. Система органов юстиции России.

14. Служба судебных приставов Российской Федерации: состав, полномочия.

15. Федеральная служба исполнительного наказания Российской Федерации.

16. Система прокуратуры РФ.

17. Направления деятельности прокуратуры РФ (виды прокурорского надзора и другая деятельность).

18. Акты прокурорского реагирования.

19. Правовой статус сотрудника прокуратуры.

20. Министерство Внутренних дел РФ: структура, основные задачи, полномочия.

21. Полиция как орган МВД РФ: структура, основные задачи, полномочия.

22. Совет безопасности РФ: состав, задачи и полномочия.

23. Федеральная служба охраны: структура, основные задачи, полномочия.

24. Таможенная служба, ее задачи, функции, правовое положение.

25. Федеральная служба войск национальной гвардии, правовое положение и задачи.

26. Служба внешней разведки: понятие, предназначение, основные задачи и правоохранительные функции.

27. Уполномоченный по правам человека в РФ.

28. Организация нотариата в России.

29. Правовой статус нотариуса и лиц, которые вправе осуществлять нотариальные действия.

30. Виды нотариальных действий.

31. Органы предварительного следствия. Правовое положение следователя. Руководитель следственного органа.

32. Органы дознания, их компетенция.

33. Формы дознания и правовое положение органа дознания и дознавателя.

34. Следственный комитет Российской Федерации: функции, полномочия, состав.

35. Оперативно-розыскная деятельность. Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, пределы их полномочий.

36. Институт Уполномоченного при Президенте Российской Федерации.

37. Понятие и признаки адвокатской деятельности. Правовой статус адвоката.

38. Организация адвокатуры в России. Формы адвокатских

образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро и юридическая консультация.

39. Частный детектив. Условия для получения гражданином лицензии на работу в качестве частного детектива.
40. Частный охранник. Условия для получения гражданином лицензии на работу в качестве частного охранника.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающемуся важно уяснить технологию освоения учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать различные формы обучения для оптимального овладения знаниями по предмету. Обычно в вузе используются следующие формы обучения: лекция, практические занятия, рефераты и др.

Для успешного освоения дисциплины, обучающийся должен посещать все виды аудиторных занятий. Вести конспекты лекционных и практических занятий, своевременно готовиться к аудиторным занятиям, используя соответствующие методические материалы, учебную и исследовательскую литературу и собственные конспекты, выполнять предусмотренные учебным планом виды работ, домашние задания на основе соответствующих методических материалов, а при возникновении вопросов обращаться к преподавателю за консультацией.

Рабочая программа дает представление об общей трудоемкости дисциплины, количестве и темах лекционных, практических занятий, объеме самостоятельной работы.

Обучающийся при помощи Рабочей программы узнает, на формирование каких компетенций ориентирована дисциплина и чем в результате освоения дисциплины обучающиеся смогут овладеть.

Рабочая программа вводится в учебный процесс для решения следующих задач:

- освоение студентом в режиме самостоятельной работы дисциплины при участии преподавателя в качестве консультанта;
- систематизация учебной работы обучающегося в течение семестра;
- развитие мотивации обучения у обучающегося;
- привитие обучающемуся навыков совершенствования и самообразования;
- вовлечение обучающегося в качестве активного участника в открытую креативную образовательную среду;
- адаптация обучающегося к условиям деятельности в информационном обществе.

Рабочая программа поможет ознакомиться с тематикой лекций и практических занятий. Тематическое планирование позволяет определить количество времени, отведенного для освоения тем в аудиторном порядке, а также рекомендованное количество времени для самостоятельного закрепления или изучения темы.

Лекции, используемые в учебном процессе, могут быть нескольких видов: вводные, тематические, обзорные, проблемные, игровые.

Вводная лекция знакомит обучающегося с предметом, целью и задачами учебного процесса. Преподаватель в общих чертах обозначает структуру материала, который предлагается к изучению; рекомендует учебную литературу; уточняет правила взаимодействия студентов и лектора; регламент консультаций преподавателя, условия промежуточного и итогового контроля знаний. Как правило вводной является первая лекция при изучении курса.

Тематические лекции отличаются логическим единством, посвящаются разбору конкретной темы и завершенностью материала. В отдельных случаях допускается перенос части материала на следующую лекцию.

Обзорная лекция предполагает поверхностное изложение большого объема материала, посвященного определенному разделу дисциплины. Обычно используется в учебной программе заочной формы отделения в финале экзаменационной сессии по дисциплинам, предусматривающим продолжение изучения в следующем семестре. Лекции такого рода помогают сориентировать студентов на изучение нового материала, определить наиболее сложные вопросы, требующие более тщательной проработки.

Итоговая лекция завершает обучение по курсу. В ней кратко обозначаются базовые аспекты, рассмотренные в рамках учебного семестра, излагаются перспективы развития институтов права.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, определяется главной целью ОПОП. Образовательный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлектировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность студентов и преподавателя в процессе познания, освоения образовательного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Еще одной из форм аудиторной работы являются практические занятия. Практические занятия являются одной формой учебного процесса. Основу работы составляет самостоятельное изучение студентами по заданию преподавателя отдельных вопросов, проблем, тем с последующим оформлением материала в виде доклада, сообщения и их совместное обсуждение.

Практические занятия являются действенной формой приобщения обучающихся к использованию нормативно-правовых источников и исследовательской литературы на научной основе. Подготовка к практическим занятиям основана на плане, определенном преподавателем к каждой теме. Каждая тема практических занятий сопровождается перечнем нормативных правовых актов, а также учебной и исследовательской литературы.

Процесс подготовки к практическому занятию включает знакомство с соответствующей темой в учебнике, изучение исследовательской литературы, анализ правовых актов, решение казусов.

При подготовке к практическим занятиям следует вести конспекты, которые представляют собой развернутый план ответа на вопрос, но не исчерпывающий ответ. Таким конспектом, а также нормативным материалом студент вправе пользоваться во время ответа на семинарском занятии. В то же время, следует заметить, что обучающийся не должен зачитывать конспект ответа. Он может лишь опираться на него, чтобы не потерять нить рассуждения.

Для ведения конспектов практических занятий следует завести отдельную тетрадь. Преподаватель периодически проверяет качество подготовки к практическим занятиям, собирая конспекты.

Если обучающийся пропустил практическое занятие, то он обязан явиться на консультацию к преподавателю, предъявить свой конспект по пропущенной теме и отчитаться в устной форме.

Цель каждого обучающегося - проявить свои знания во время проведения практических занятий. При этом могут использоваться самые разнообразные формы работы: выступление в качестве основного докладчика, выступление с рефератом, участие в дискуссиях и круглых столах, форма «вопросов», дополнения, решение казусов, подготовка схем, таблиц, денотатных графов и др. Это придает учебному занятию характер коллективной работы, повышает внимание и интерес студентов.

Вступление на практическом занятии носит, преимущественно, добровольный характер. Студент, желающий ответить на вопрос плана, занимает место за кафедрой и выполняет функцию основного докладчика. Его речь не может прерываться, либо комментироваться.

После окончания выступления обучающиеся группы вправе задать докладчику вопросы уточняющего характера, либо обратить внимание на слабо освещенные аспекты темы. При этом преподаватель оценивает «качество» вопросов. Они не должны дублировать озвученный материал, содержать однозначных ответов (да – нет), должны быть корректно сформулированы и соответствовать вопросу плана.

Если внимание учебной группы во время выступления основного докладчика рассеяно, то преподаватель предоставляет ему самому право сформулировать ряд вопросов, и адресует их конкретным студентам.

При необходимости преподаватель задает вопросы докладчику, либо студентам.

Аспекты, не освещенные основным докладчиком, рассматриваются в качестве дополнений к ответу. После этого группа переходит к рассмотрению следующего вопроса.

Практическое занятие завершается подведением итогов работы. Преподаватель резюмирует рассмотренные аспекты темы, отвечает на вопросы студентов, анализирует работу всей учебной группы и отдельных студентов.

Для самопроверки качества усвоения учебного материала предусмотрен ряд задач и тестовых заданий. Обучающиеся самостоятельно могут решать их, тем самым, готовясь промежуточному (тематическому) и итоговому тестированию.

Если возникают сложности с восприятием учебного материала, обучающемуся следует обратиться к преподавателю. Для индивидуальной работы предусмотрены еженедельные консультационные дни. День недели, время проведения консультаций указаны на стендах вуза по направлениям подготовки.

Доклад и требования к оформлению докладов

Доклад - вид самостоятельной учебно-исследовательской работы, где студент раскрывает суть обозначенной темы, приводит различные точки зрения, а также высказывает собственные взгляды на проблему.

Различают устный (сообщение) и письменный доклад (по содержанию близкий к реферату). Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия.

Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания.

Работа студента над докладом включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут.

Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей.

Студент в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении.

Студент обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем и в срок. Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать:

- название доклада;
- сообщение основной идеи;
- современную оценку предмета изложения;
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов;
- живую интересную форму изложения;
- акцентирование оригинальности подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Методические указанию к выполнению реферата

Реферат представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная обучающимся проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

Целями являются:

- развитие у обучающегося навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

Задачами является:

- научить обучающегося максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых студент пишет свой реферат;
- научить обучающегося грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
- подготовить обучающегося к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- помочь обучающегося определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или выпускной квалификационной работы;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

При подготовке к защите реферата необходимо подготовить презентацию, отражающую краткие, наиболее важные аспекты исследования.

Рекомендуемый объем реферата 10-12 страниц компьютерного (машинописного) текста, доклада – 2-3 страницы.

Основной текст должен быть представлен следующими структурными элементами:

– титульный лист,

– введение,

– основная часть,

– заключение,

– список использованной литературы.

Требования к набору и печатанию:

1) формат бумаги 210х297 (А4);

2) поля: сверху, снизу, справа – 20 мм; слева – 30 мм;

3) шрифт 14 размера, цвет черный, интервал 1,5;

4) номера страниц проставляют по центру внизу текста.

Методические рекомендации для подготовки презентаций

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно было перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Методические рекомендации по выполнению практических заданий

Практические задания направлены на подтверждение теоретических положений и формирование умений и навыков, как профессиональных (умений выполнять определенные действия, операции, необходимые в профессиональной деятельности), так и учебных (умений решать задачи, и др.).

Подготовка к выполнению практических заданий заключатся в самостоятельном изучении теории по рекомендуемой литературе (включая нормативно-правовые акты), предусмотренной рабочей программой.

Практические задания каждый студент выполняет индивидуально с учетом методических указаний по освоению дисциплины.

Практические задания выполняются в отдельной тетради, сдается преподавателю по окончанию занятия.

Практические задания считаются выполненными, если они представлены, проверены преподавателем и соответствует критериям, определяемыми оценочными средствами и материалами рабочей программы.

В случае отсутствия на занятиях по любой причине или неудовлетворительном результате выполнения практической работы студент должен выполнить соответствующие задания.

Методические рекомендации по работе с глоссарием

Глоссарий (словарь терминов) можно осваивать, используя предложенную преподавателем подборку терминов, либо самостоятельно составляя таковую.

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в рамках учебной дисциплины. Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять до 10 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений. В глоссарий включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

Методические рекомендации к выполнению задания для самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; составление аннотаций к прочитанным литературным источникам; составление рецензий и отзывов на прочитанный материал; составление обзора публикаций по теме; составление и разработка терминологического словаря; составление хронологической таблицы; составление библиографии (библиографической картотеки); подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить.

В целях проверки качества самостоятельной работы студентов преподаватель в соответствии с программой самостоятельной работы выборочно проверяет конспекты, в которых студенты фиксируют информацию, полученную из дополнительной литературы по темам лекций и семинарских занятий; проверяет качество конспектов по темам, полностью определенным для самостоятельного изучения; проводит коллоквиумы в учебных группах; проводит защиту реферативных работ и использует иные формы контроля.

Современные образовательные технологии сложно представить без использования средств систематизации и визуализации. Обучающиеся успешно осваивают технологию подготовки и применения презентаций.

Самостоятельная работа обучающихся контролируется преподавателем в течение учебного семестра. Контроль над качеством выполнения самостоятельной работы осуществляется систематически посредством разного вида проверочных мероприятий.

При изучении дисциплины «Правоохранительные органы» студенту важно уяснить технологию освоения учебного материала. Данные методические рекомендации позволят понять, как правильно организовать свое учебное время, научиться использовать различные формы обучения для оптимального овладения знаниями по предмету.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов проводится в виде самостоятельной подготовки во внеурочное время путем работы с рекомендуемой литературой.

Самостоятельная работа обучающихся обеспечивается необходимыми для освоения образовательной программы программными продуктами и специализированным оборудованием путем предоставления рабочих мест в объеме часов, достаточном для достижения запланированных результатов обучения, либо путем распространения на законных основаниях дистрибутивов программного обеспечения с правом установки на персональных устройствах, либо путем предоставления возможности удаленной работы.

В целях наиболее эффективного распределения нагрузки при изучении дисциплины дано название основных тем изучения дисциплины и рекомендованные виды учебной работы. Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах и видов учебной работы в пределах каждой темы в учебных часах устанавливается вузом в зависимости от технологии обучения и определяется временными затратами на освоение регламентированного минимума результатов обучения в виде компетенций, знаний, умений и навыков.

Каждый учебный семестр заканчивается зачетно-экзаменационной сессией. Дисциплина «Правоохранительные органы» преподается студентам первого курса в течение одного семестра, который заканчивается сдачей экзамена по дисциплине. Условием допуска к экзамену обучающегося является активная работа на практических занятиях, выполнение практической работы. Подготовка к зачетно-экзаменационной сессии, сдача экзамена является также самостоятельной работой студента. Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Правоохранительные органы» необходимо повторение всего учебного материала дисциплины.

Текущий контроль осуществляется в ходе практических занятий, презентаций, проверки качества решения практических заданий и задач, проверки глоссария, написания и защиты реферата, а также, на усмотрение преподавателя, выборочной проверки конспектов, в которых студенты фиксируют информацию, полученную из дополнительной литературы по темам лекций и практических занятий.

Таблица 5

План-график выполнения самостоятельной работы и контроля

№п/п	Темы дисциплины	СРС, контроль - часы	Виды самостоятельной работы студентов	Часы

1.	**Тема 1.** Основные понятия, предмет, система и правовые источники дисциплины «Правоохранительные органы»	5	1. Работа с основной и дополнительной литературой, ЭБС.	2
			2. Подготовка к практическому занятию.	2
			3. Решение задач по теме.	1
2.	**Тема 2.** Судебная власть в РФ и система органов, её осуществляющих	7	1. Работа с основной и дополнительной литературой, Консультант-Плюс. Работа над докладом	2
			2. Подготовка к практическому занятию, выполнение практического задания.	2
			3. подготовка доклада	3
3.	**Тема 3**. Правовой статус судей судов Российской Федерации, присяжных и арбитражных заседателей	5	1. Работа с основной и дополнительной литературой, ЭБС, Консультант-Плюс.	1
			2. Подготовка к практическому занятию.	1
			3. Решение задач, практических заданий по теме.	2
			4.подготовка доклада	1
4.	**Тема 4.** Федеральные суды общей юрисдикции и мировые судьи	6	1. Работа с основной и дополнительной литературой, ЭБС, Консультант-Плюс.	2
			2. Подготовка к практическому занятию.	2
			3. Решение задач, практических заданий по теме. Подготовка доклада.	2
5.	**Тема 5.** Арбитражные суды Российской Федерации и иные органы по рассмотрению споров в экономической сфере.	5	1. Работа с основной и дополнительной литературой, ЭБС, Консультант-Плюс..	2
			2.Работа над докладом	2
			3. Подготовка к практическому заданию.	1
6.	**Тема 6**. Конституционный Суд Российской Федерации	6	1. Работа с основной и дополнительной литературой, ЭБС, Консультант-Плюс.	2
			2. Подготовка к практическому занятию.	4
7.	**Тема 7.** Прокуратура Российской Федерации	7	1. Изучение тем, вынесенных на самостоятельное изучение, работа с нормативными документами.	3
			2. подготовка доклада	2
			3. Подготовка к практическому занятию	2
8.	**Тема 8**. Органы внутренних дел Российской Федерации	6	1. Работа с основной и дополнительной литературой, Консультант-Плюс, работа с нормативными документами.	2
			2.Подготовка к практическому занятию.	2
			3. Решение практических заданий по теме.	2
9.	**Тема 9.** Министерство юстиции РФ и система его органов	5	1. Подготовка к практическому занятию.	1
			2. Решение практических заданий по теме.	2
			3. Работа с нормативными документами.	2
10.	**Тема 10.** Органы обеспечения безопасности Российской Федерации	5	1. Подготовка к практическому занятию.	1
			2. Решение практических заданий по теме.	2
			3. Работа с основной и дополнительной литературой, Консультант-Плюс, работа с нормативными документами.	2

11.	**Тема 11.** Органы выявления и расследования преступлений	6	1. Подготовка к практическому занятию.	2
			2. Решение практических заданий по теме.	2
			3. Работа с основной и дополнительной литературой, Консультант-Плюс, работа с нормативными документами.	2
12.	**Тема 12.** Адвокатура и нотариат в РФ	5	1. Подготовка к практическому занятию.	2
			2. Решение практических заданий по теме.	2
			3. Работа с основной и дополнительной литературой, Консультант-Плюс, работа с нормативными документами.	1
13.	**Тема 13.** Частная детективная и охранная деятельность в РФ	4	1. Подготовка к практическому занятию.	0,5
			2. Решение практических заданий по теме.	1
			3. Подготовка к экзамену.	2
			4. Работа с основной и дополнительной литературой, Консультант-Плюс, работа с нормативными документами.	0,5
	ИТОГО:	**72**		**72**

В освоении дисциплины «Правоохранительные органы» инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), то есть дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми студентами, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по дисциплине являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и инвалидами или студентами с ограниченными возможностями здоровья.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

для лиц с нарушениями зрения:	***для лиц с нарушениями слуха:***	***для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:***
– в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.	– в печатной форме, – в форме электронного документа.	– в печатной форме, – в форме электронного документа, – в форме аудиофайла.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В учебном процессе используются лицензионные версии программных продуктов, обеспечивающие повышение качества проведения занятий на основе

использования современной компьютерной техники: операционная система Windows XP, 7,0, 8.1; пакет программ Microsoft Office 2013; антивирусное программное обеспечение eset ENDPOINT ANTIVIRUS для обучения в высших и средних учебных заведениях, и электронно-библиотечной системы (ЭБС) www.znanium.com. Презентации оформляются в программе PowerPoint.

В случае возникновения (возобновления) сложной эпидемиологической обстановкой в регионе, вызванной пандемией коронавируса COVID-19 или иными неблагоприятными условиями, учебный процесс проводится в дистанционной форме с применением ДОТ посредством платформы для проведения аудио и видеоконференций в режиме двусторонней видеоконференции, где обучающийся и преподаватель имеют возможность видеть и слышать друг друга, согласно следующей процедуре:

- профессорско-преподавательский состав осуществляет занятия с обучающимися, текущую и промежуточную аттестацию с применением ДОТ, включая обучение с использованием современных информационных и телекоммуникационных систем, методическое, технологическое и организационное обеспечение учебного процесса; оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий; консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения;
- каждый обучающийся имеет свободный доступ ко всем сервисам ЭИОС, который персонализирован (под единой учетной записью) и имеет единую точку входа;
- лицо, ответственное за техническое сопровождение учебного процесса, осуществляет подключение к вебинарной комнате преподавателя, для обеспечения участия обучающихся, в изучении учебных дисциплин.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для обеспечения подготовки студента по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» в «Дальневосточном филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Всероссийская академия внешней торговли Министерства экономического развития Российской Федерации»» создана необходимая информационная база, и обеспечен доступ студентов к различным сетевым источникам информации, включая Интернет, что способствует эффективному получению профессиональных навыков по дисциплине.

Имеются специально оборудованные аудитории, оснащённые видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения (мультимедийным проектором BenQ), экраном для проектора (каб.513), библиотека, читальный зал с выходом в Интернет. При необходимости используется каб. №107 - кабинет для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Освоение дисциплины (проведение занятий лекционного типа, практических (семинарских) занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) осуществляется в учебной аудитории оборудованной наглядными пособиями, доской аудиторной, мультимедийным комплексом и экраном для демонстрации слайдовых презентаций и иных необходимых материалов.

Для самостоятельной работы обучающихся, в т.ч. для подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ - учебные аудитории № 415 (научно-исследовательская лаборатория), 202(типография), 206(электронный читальный зал):

наглядные пособия;

доска аудиторная;

мультимедийное оборудование (ноутбук, проектор).

Учебные аудитории библиотеки 207, 209 оборудованные 5 рабочими станциями с доступом к сети «Интернет» и в электронную информационно-образовательную среду организации, и комплектом учебной мебели на 35 посадочных мест.

В соответствии содержанием теоретической и практической части курса используется научная литература, электронные ресурсы, техническое оборудование (офисная техника, компьютеры) ДВФ ВАВТ и тех организаций и учреждений, где студенты проходят исследования и производственную практику.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с применением следующего специального оборудования:

а) для лиц с нарушением слуха (акустический усилитель и колонки, мультимедийный проектор);

б) для лиц с нарушением зрения (мультимедийный проектор (использование презентаций с укрупненным текстом);

в) для лиц с нарушением опорно - двигательного аппарата (персональные мобильные компьютеры-ноутбуки).

10. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература

1. Чернявский, А. Г. Правоохранительные органы : учебное пособие / А.Г. Чернявский, С.В. Воронцова, А.Т. Зотов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 287 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1865662. - ISBN 978-5-16-017658-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1865662

2. Миронов, Р. Г. Правоохранительные органы : учебное пособие / Р.Г. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 280 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1852912. - ISBN 978-5-16-019565-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2129209

Дополнительная литература

1. Романовский, Г. Б. Правоохранительные органы : учебное пособие / Г.Б. Романовский, О.В. Романовская. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022.

— 298 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: https://doi.org/10.12737/21936. - ISBN 978-5-369-01632-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1917600

2. Кияйкин, Д. В. Правоохранительные органы: практикум / Д. В. Кияйкин, А. В. Орлов. - Самара : Самарский юридический институт ФСИН России, 2023. - 81 с. - ISBN 978-5-91612-406-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2151134

Электронные ресурсы

1. http://www.duma.gov.ru/ – официальный сайт Государственной Думы ФС РФ.
2. http://www.council.gov.ru/ – официальный сайт Совета Федерации ФС РФ.
3. http://www.government.ru/content/–Интернет-портал Правительства РФ.
4. http://www.government.ru/content/ – Интернет-портал Правительства РФ
5. http://www.ksrf.ru/ – официальный сайт Конституционного Суда РФ
6. http://window.edu.ru/window/library – Единое окно доступа к образовательным ресурсам.
7. http://www.minjust.ru–официальный - сайт Министерства юстиции Российской Федерации
8. СПС КонсультантПлюс www.consultant.ru
9. СПС Гарант www.gararnt.ru

Профессиональные базы данных и информационные поисковые системы

1. **http://pravo.gov.ru/ - Официальный интернет-портал правовой информации:**
   - http://publication.pravo.gov.ru/ - официальное опубликование НПА;
   - http://pravo.gov.ru/ips/ - Свод законов Российской империи;
   - http://pravo.gov.ru/articles/ - статьи.
2. **http://www.kremlin.ru/ - официальный сайт Президента Российской Федерации:**
   - http://www.kremlin.ru/acts/news - документы;
   - http://www.kremlin.ru/structure/state-council - Государственный совет;
   - http://www.kremlin.ru/structure/security-council - Совет безопасности;
   - http://www.kremlin.ru/structure/commissions - комиссии и советы при Президенте Российской Федерации.
3. **http://duma.gov.ru/ - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации:**
   - http://duma.gov.ru/duma/about/ - структура, регламент, история;
   - http://duma.gov.ru/legislative/lawmaking/ - законодательная деятельность;
   - http://duma.gov.ru/representative/interpellations/ - представительная деятельность;
   - http://duma.gov.ru/international/about/ - международная деятельность.
4. **http://council.gov.ru/ - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации:**
   - http://council.gov.ru/structure/council/ - структура, регламент, история;
   - http://council.gov.ru/activity/legislation/ - законодательная деятельность;
   - http://council.gov.ru/activity/analytics/ - издания и аналитические материалы;

- http://council.gov.ru/activity/crosswork/ - межпарламентская деятельность.

5. **http://government.ru/- Интернет-портал Правительства Российской Федерации:**
   - http://government.ru/rugovclassifier/ - деятельность;
   - http://government.ru/rugovclassifier/section/2641/ - национальные проекты;
   - http://government.ru/rugovclassifier/ - отчеты;
   - http://government.ru/ministries/ - министерства и ведомства;
   - http://government.ru/docs/ - документы
6. **http://www.ksrf.ru/- официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации:**
   - http://www.ksrf.ru/ru/Info/Pages/default.aspx - состав, полномочия, порядок деятельности;
   - http://www.ksrf.ru/ru/Decision/Pages/default.aspx - решения;
   - http://www.ksrf.ru/ru/Petition/Pages/StatisticDef.aspx - статистика по обращениям;
   - http://www.ksrf.ru/ru/Sessions/Pages/default.aspx - заседания (позиции сторон)
7. **https://www.vsrf.ru/ - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации:**
   - https://vsrf.ru/documents/practice/?year=2021 – обзоры судебной практики;
   - https://vsrf.ru/documents/own/?category=resolutions_plenum_supreme_court_russian&year=2021 – постановления Пленума ВС РФ;
   - https://vsrf.ru/documents/statistics/?year=2021 – судебная статистика;
   - https://vsrf.ru/documents/international_practice/?year=2021 – международная практика
8. **https://sudact.ru/ - Судебные и нормативные акты**
9. **http://pravo.minjust.ru/ - Нормативные правовые акты в Российской Федерации (Министерство юстиции Российской Федерации):**
   - http://pravo-search.minjust.ru:8080/bigs/portal.html - федеральное законодательство и судебная практика.
10. **https://www.dissercat.com/ -Научная электронная библиотека диссертаций и авторефератов**
11. **https://minjust.gov.ru/ru/ - сайт Министерства юстиции Российской Федерации**
    - https://minjust.gov.ru/ru/documents/- документы;
    - https://minjust.gov.ru/ru/pages/pravovaya-informaciya/ - правовая информация.
12. **https://kamchatka.arbitr.ru/ - Арбитражный суд Камчатского края:**
    - https://kamchatka.arbitr.ru/law/docs/ - правовые основы деятельности;
    - https://kamchatka.arbitr.ru/process/primiritelnie_proceduri - примирительные процедуры;
    - https://kamchatka.arbitr.ru/process/treteiskie_sudi - третейские суды;
    - https://kamchatka.arbitr.ru/about/publications - издания суда;
    - https://kamchatka.arbitr.ru/about/stat - статистические данные.
13. **https://kamgov.ru/ - Официальный сайт Камчатского края:**
    - https://www.kamgov.ru/gov-entity/iogv - исполнительные органы;
    - https://www.kamgov.ru/gosudarstvennaya-sluzhba - государственная служба
14. **http://www.zaksobr.kamchatka.ru/ - Официальный сайт Законодательного Собрания Камчатского края:**
    - http://www.zaksobr.kamchatka.ru/events/Deyatelnost - направления деятельности;
    - http://www.zaksobr.kamchatka.ru/events/Zakony - нормотворчество.

11. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценка «отлично» – активное участие студента в обсуждении проблем каждого практического занятия, студент владеет категориальным аппаратом, может привести классификацию факторов явления, собрать необходимую информацию по рассматриваемому явлению и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстоять свою точку зрения, приводя факты.

Оценка «хорошо» – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы студентом, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на практических занятиях.

Оценка «удовлетворительно» – ответы студента отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с лекционным материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях.

Оценка «неудовлетворительно» – пассивность студента на практических занятиях, частая неготовность при ответах на вопросы, отсутствие качеств, указанных выше для получения более высоких оценок.

Критерии оценки реферата

Оценка **«отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо реферат не представлен.

Критерии оценки тестов

При тестировании все верные ответы берутся за 100%. Оценка выставляется в соответствии с таблицей:

Процент выполнения заданий	Оценка
90-100 %	отлично
75-89 %	хорошо
60-74 %	удовлетворительно
Менее 60 %	неудовлетворительно

Критерии оценки практических заданий, задач

Оценка «зачтено»:

ставится за полностью правильное решение практических заданий; за сделанные глубокие и детальные выводы с опорой на правовые источники.

Оценка «не зачтено»:

ставится, если при решении практических заданий допущены две (и более) существенные ошибки или задание не сделано вообще; выводы сформулированы с грубыми ошибками или отсутствуют.

Шкала перевода баллов в отметку

Баллы	Отметка
25-19	5
19-13	4
12-6	3
0-5	2

Критерии оценки доклада

Оценивается знание материала, способность к его обобщению, критическому осмыслению, систематизации, умение анализировать логику рассуждений и высказываний: навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка ***«отлично»*** ставится, если: обучающийся полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано

усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.

Могут быть допущены одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов.

Оценка ***«хорошо»*** ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеется один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один-два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка ***«удовлетворительно»*** ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, магистрант не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка ***«неудовлетворительно»*** ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Критерии оценки экзамена

Процедура выставления экзамена и критерии оценки знаний студентов

Экзамен студентам по изучаемой дисциплине выставляется преподавателем (*при отсутствии преподавателя заведующим кафедрой, кроме дисциплин балльно-рейтинговой системы)*, согласно расписанию.

Для студентов, обучающихся на основе балльно-рейтинговой системы оценки знаний, экзамен выставляется при условии сдачи всех контрольных точек, предусмотренных текущим контролем успеваемости по результатам рейтинга.

Процедура проведения экзамена проводится в виде ответов на теоретические и практические вопросы, изложенные в экзаменационных билетах.

Знания, умения и навыки студентов оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и в полном объеме усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и

логически стройно ответил на все вопросы экзаменационного билета, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал учебной и научной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, правильно ответил на дополнительные вопросы по дисциплине.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он знает материал, в полном объеме и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопросы экзаменационного билета, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, правильно ответил на дополнительные вопросы по дисциплине.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, не ответил на дополнительные вопросы по дисциплине, не знает полностью ответ на один из вопросов экзаменационного билета, при условии ответа на остальные вопросы на «отлично» и «хорошо».

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала либо допускает существенные ошибки при ответе на вопросы экзаменационного билета, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не ответил на дополнительные вопросы по дисциплине. Отметка «неудовлетворительно» выставляется также, если обучающийся после начала экзамена отказался его сдавать.

Критерии оценки уровня обученности и уровня сформированности компетенций по дисциплине устанавливает кафедра. Ответственность за единообразие требований, предъявляемых на экзаменах, несет заведующий кафедрой.

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется при необходимости дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены филиалом академии или могут использоваться собственные технические средства.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их

здоровья и восприятия информации:

№ п/п	Категории студентов	Виды оценочных средств	Форма контроля и оценки результатов обучения
1	С нарушением слуха	письменные самостоятельные работы по решению практических заданий, теста, задач, реферат, вопросы к экзамену	Преимущественно письменная проверка
2	С нарушением зрения	Собеседование по вопросам к экзамену, участие в теоретическом опросе, «круглом столе», «мозговом штурме», дискуссии.	Преимущественно устная проверка(индивидуально)
3	С нарушением опорно-двигательного аппарата	письменные самостоятельные работы по решению практических заданий, тестов, задач, реферат, вопросы к экзамену	Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, письменная проверка

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента студентов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей студентов:

а) инструкция по порядку проведения процедуры оценивания предоставляется в доступной форме (устно, в письменной форме);

б) доступная форма предоставления заданий оценочных средств (в печатной форме, в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, задания зачитываются ассистентом);

в) доступная форма предоставления ответов на задания (письменно на бумаге, набор ответов на компьютере, с использованием услуг ассистента, устно).

При необходимости для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

12. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Правоохранительные органы» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» на 2025-2026 учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Включен Приказ Минобрнауки России от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» вместо Приказа Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», утратившего силу.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:
Декан, к.и.н. Геготаулина Л.А.

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры юриспруденции
Протокол № 9 от 27.05.2025 года.

И.о. зав. кафедрой Геготаулина Л.А.

13. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнения и изменения в программу учебной дисциплины «Правоохранительные органы» по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция»
на 2026-2027 учебный год.

В программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Актуализирован библиографический список

Внесение изменений в рабочую программу дисциплины утвержены на заседании кафедры юриспруденции, протокол № 10 от 09.06.2026

И.о. зав. кафедрой Геготаулина Л.А.

1. Включен Приказ Минобрнауки России от 25 апреля 2025 г. № 384 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» вместо Приказа Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», утратившего силу.

Изменения в рабочую программу учебной дисциплины внесены:

Декан, к.и.н. Геготаулина Л.А.

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждены на заседании кафедры юриспруденции

Протокол № 9 от 27.05.2025 года.

И.о. зав. кафедрой Геготаулина Л.А.